

ПРИНЯТО

решением Педагогического Совета
Протокол № 2 от 30.08.2022 г.

УЧТЕЕНО

Мнение Совета родителей обучающихся
ГБОУ школы № 469
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2022 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 452 от 02.09. 2022 г.
Директор ГБОУ СОШ №469
Выборгского района Санкт-Петербурга
_____ Ю.А. Купорова

**Положение
об оказании логопедической помощи в ГБОУ школа №469
Выборгского района г. Санкт - Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии: с Законом РФ «Об образовании» N 273-ФЗ 29 декабря 2012 года, на основании действующих нормативных документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897
- Приказа Минобрнауки России от 22 сентября 2011 г. № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 6 октября 2009 г. № 373
- Письма Минобрнауки РФ от 22 января 1998 г. N 20-58-07ин/20-4 «Об учителях логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»
- Инструктивно-методическое письмо «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе». Ястребова А.В., Бессонова Т.П., М., Когито-Центр, 1996 (По заказу Министерства образования РФ). В данном письме даны методические рекомендации по организации).
- Уставом ГБОУ школы №469 Выборгского района Санкт-Петербурга
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Логопедический кабинет Образовательного учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.2 Данное Положение регламентирует деятельность ГБОУ школы №469 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Организация) в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее – обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ.

1.3. Основная цель деятельности учителя – логопеда образовательного учреждения – организация логопедической помощи обучающимся имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера.

1.4. Деятельность учителя - логопеда образовательного учреждения направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

1.5. Основными задачами по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью современного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

1.6. Отношения между учителем - логопедом и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ГБОУ школы №469 Выборгского района г. Санкт – Петербурга

2.1. Логопедическая помощь оказывается Организацией независимо от ее организационно – правовой формы, а так же в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведётся документация согласно приложению 1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов составляет не менее трёх лет с момента завершения оказания логопедической помощи утверждёнными локальными нормативными актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения №2 и №3)

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностическое мероприятие, продолжительностью не менее 15-30 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностическое мероприятие подразумевает проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углублённое обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение №5 к положению) обучающегося, демонстрирующие признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение у учителя – логопеду. После получения обращения учитель – логопед проводит диагностические мероприятия с учётом пункта 2.3 Положения.

2.5 Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учётом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППК

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) группой/подгрупповой формах. Количество и периодичность занятий определяются учителем – логопедом с учётом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППК.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учётом режима работы Организации.

2.8. Расписание работы логопедического кабинета Образовательного учреждения составляется учителем-логопедом, исходя из режима Образовательного учреждения и

индивидуальных возможностей обучающихся и утверждается директором Образовательного учреждения.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем – логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях оборудованных с учётом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно – гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.11. Рабочее время учителя – логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчёта 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя – логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно – развивающей работы учителя – логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организаций;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. Содержание и формы деятельности учителя – логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учётом локальных нормативных актов Организации.

3.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Периодичность проведения логопедических занятий:

- 1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ТППК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трёх логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи и не менее одного – двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;
- 2) для учащихся имеющих ППк и (или) ТППК с рекомендациями об оказании психолого – педагогической помощи обучающимся испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведение коррекционных занятий с учителем - логопедом) определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю.
- 3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой и утверждённой Организацией.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии санитарно – эпидемиологическими требованиями и составляет в 1 класса – групповое занятие 35-40 мин.,

индивидуальное – 20 - 40 мин., во 2 – 9 - ых классах – групповое занятие 40 – 45 мин., индивидуальное – 20 - 40 мин.

3.5. Предельная наполняемость групповых занятий:

- 1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной общей программе общего образования, не более 6-8 человек;
- 2) для учащихся имеющих ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого – педагогической помощи обучающимся испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ развития и социальной адаптации, не более 6 – 8 человек;
- 3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого – педагогического сопровождения разработанной и утверждённой Организацией.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники (учителя-логопеды).

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

1. посещение логопедических занятий;
2. бережное отношение к имуществу логопедического кабинета

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1. знакомиться с содержанием коррекционного процесса, методами обучения, образовательными технологиями;
2. защищать права и законные интересы обучающихся;
3. получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
4. присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1. соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
2. уважать честь и достоинство педагогических работников Образовательного учреждения и других обучающихся.
3. нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся.

4.6. Учитель – логопед образовательного учреждения обязан:

1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
4. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие эффективность коррекционного процесса формы, методы обучения;
5. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
6. систематически повышать свой профессиональный уровень;
7. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
8. соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление логопедической деятельностью.

5.1. Общее управление и контроль над деятельностью учителя – логопеда Образовательного учреждения осуществляется директором Образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное управление деятельностью логопедического кабинета Образовательного учреждения осуществляет учитель-логопед, который:

- проводит регулярные индивидуальные и групповые занятия с обучающимися по исправлению и профилактике устной и письменной речи;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей, обучающихся;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития, обучающихся с ОВЗ
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города.

5.3. К логопедической деятельности Образовательного учреждения допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6. Заключение положения

6.1 Настоящее Положение, изменения к нему принимаются на Педагогическом совете.

6.2. Положение действует с момента его утверждения и до момента его изменения или отмены.

к положению об оказании логопедической помощи
в ГБОУ школа № 469
Выборгского района г. Санкт - Петербурга

Документация Организации при оказании логопедической помощи:

1. Программы и/или планы логопедической помощи;
2. Годовой план работы учителя- логопеда;
3. Расписание занятий учителя – логопеда;
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь на бумажном носителе или электронном носителе;
5. Журнал учёта посещаемости логопедических занятий;
6. Отчётная документация по результатам логопедической работы.

к положению об оказании логопедической помощи
в ГБОУ школа №469
Выборгского района г. Санкт - Петербурга

Директору ГБОУ школа №469
Купоровой Ю.А.

от _____
ф.и.о родителя

Заявление

Я,

Ф.И.О родителя (законного представителя)

Являясь родителем (законным представителем) _____ -

Ф.И.О ребёнка (класс в котором обучается, д.м.г. рождения)

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребёнка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Роспись

Заявление

Я,

Ф.И.О родителя (законного представителя)

Являясь родителем (законным представителем) _____ -

Ф.И.О ребёнка (класс в котором обучается, д.м.г. рождения)

Выражаю отказ на проведение логопедической диагностики моего ребёнка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Роспись

к положению об оказании логопедической помощи
в ГБОУ школа №469
Выборгского района г. Санкт - Петербурга

Заявление

Я,

Ф.И.О родителя (законного представителя)

Являясь родителем (законным представителем) _____ -

Ф.И.О ребёнка (класс в котором обучается, д.м.г.рождения)

Прошу организовать для моего ребёнка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолога – педагогической комиссии, психолога – педагогического консилиума, учителя – логопеда.

« ____ » _____ 20__ г. _____

Роспись

Ошибки фонематического восприятия	Свистящие -шипящие				
	Сонорные				
	Аффрикаты				
	Замена глас букв.2 ряда их зв.				
	Пропуск ь				
	Дописывание ь				
	Замена ь знака на гласную и				
Графические ошибки	Замена букв по кол-ву элементов				
	Замена букв по пространствен. расположению				
	Зеркальное письмо букв				
	Общее искажение букв				
Лексические ошибки					
Ошибки грамматического оформления	Границы предложений				
	Пропуск слова				
	Вставка слова				
	Повтор слова				
	Слияние слов				
	Разрывы слов				
	Слияние предлога				
	Согласование				
Управление					
Орфографические ошибки	жи-ши				
	чу -щу				
	ча-ща				
	чк, чн, чт, рщ, щн				
	безуд.гл. в корне сл.				
	непроизносимая согл.				
Чтение					
		Дата			
Уровень овладения техникой чтения					
Ошибки при чтении					
Понимание прочитанного					

Проявление заикания _____

Заключение ТПМПК (если имеется)

Заключение логопеда:

Педагогическая характеристика на обучающегося
(Ф.И.О, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе / в классе;
 2. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с...;
 3. на дому;
 4. в медицинской организации;
 5. в форме семейного образования;
 6. сетевая форма реализации образовательных программ;
 7. с применением дистанционных технологий.
- факты особенные повлиять на поведение и успеваемость ребёнка (в образовательной организации); переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), переход в состав другого класса, смена учителей начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых хронических заболеваний или пропусков учебных занятий.
- состав семьи (перечислить с кем проживает ребёнок);
- трудности, переживаемые в семье.

*Информация об условиях и результатах образования ребёнка в организации,
осуществляющей образовательную деятельность:*

1. Динамика освоения программного материала;
 - учебно – методический комплект, по которому обучается ребёнок (авторы или название);
 - соответствие объёма знаний, умений и навыков требованиям программы.
2. Особенности влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная) *сензитивность в отношениях с педагогом в учебной деятельности* (на критику обижается, даёт аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует на замечания, и.т.д), качество

деятельности при этом (ухудшается, остаётся без изменений, снижается) *эмоциональная напряжённость* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и.т.д (высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная).

3. Отношение семьи к трудностям ребёнка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству) наличие других дополнительных факторов (оплачиваемых родителями) занятий с ребёнком (занятия с логопедом, психологом, дефектологом, репетитор)
4. Получаемая коррекционно – развивающая, психолого – педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать деятельность, т.е. когда начинались/закончились занятия).
5. Характеристики взросления:
 - хобби, увлечения интересы;
 - характер занятости во внеучебное время;
 - отношение к учёбе (наличие предпочитаемых учителей, любимых предметов);
 - отношение к педагогическим воздействиям;
 - характер взаимодействия и общения со сверстниками;
 - значимость виртуального общения со сверстниками в системе ценностей;
 - способность критически оценивать поступки свои и своих одноклассников;
 - самооценка;
 - принадлежность к молодёжной субкультуре;
 - отношения с семьёй;
 - жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной или письменной речи, являющихся причиной обращения к специалисту логопедической службы.

Приложение к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ)

« ____ » _____ 202__ г _____ / _____

Учитель – логопед, принявший обращение _____

Результат обращения _____

« ____ » _____ 202__ г _____ / _____